



Мектеп директоры:
Ж.Хасанова

**«Атырау облысы, Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Абай атындағы жалпы орта мектебі» КММ
сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудың іс-қимыл шараларының
2024-2025 оқу жылына арналған жоспары**

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар
I. Ұйымдастыру іс-қимылдары:			
1	«Атырау облысы, Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Абай атындағы жалпы орта мектебі» КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудың іс-қимыл шараларының 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарын жасақтап бекітуге ұсыну	тамыз 2024 жыл	Б.Қайсағалиева
2	Қазақстан Республикасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға бағытталған Заңнамалар мен бағдарламалар және нұсқаулықтарды басшылыққа алып жұмыстану	үнемі	Мектеп басшылары мен орынбасарлары мектептің жұмысшы топ мүшелері
3	Білім беру мекемелеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудың іс-қимыл шаралары және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалысы туралы ақпаратты тоқсан сайын бөлімге тапсыру. (фото-есеппен)	28 наурыз, 28 маусым, 27 қыркүйек, 20 желтоқсан	Б.Қайсағалиева
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл жұмыстарының мониторингті жүргізіп, сәйкесінше қортындысымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды жылға екі рет 15 маусымға дейін және 15 желтоқсанға дейін жүргізу мен нәтижесін жолдау және мекеменің сайтында жариялау	15 желтоқсан 15 маусым 2024-2005 оқу жылы	Ішкі талдау жүргізуші топ
5	Жоғарғы органдарға атқарылған жұмыстар туралы ақпаратты уақытылы жолдау	Тоқсан сайын	Б.Қайсағалиева
II. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру:			
6	Мектепке сыбайлас жемқорлыққа байланысты жоғарғы органдардан келген нұсқау хаттар мен жоспарларды уақытылы жолдау мен орындалуын уақытылы, сапалы қамтамасыз ету.	үнемі	Б.Қайсағалиева
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруда оқу бағдарламаларының орындалуы мен күнтізбелік жоспарларының талапқа сай жасакталуына бақылау жасау мен осы мәселелерге байланысты ұсынымдар беру мен кенестер өткізу.	Жоспарға сай	Мектеп директорының оқу ісінің орынбасарлары
8	Мектеп кітапханасында тұрақты кітап көрмесін жаңартып отыру. Оқулықтың жетіспеуін жою	Тоқсан сайын	Ж.Молдағалиева А.Ерғалиева

	жұмыстары.		
9	Ұжым мүшелерінің құқықтық мәдени деңгейін арттыру мен сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілік ахуалын қалыптастыру мақсатымен құқықтық оқу күнінің өтуін үйлестіру, тақырыптық талқылау шаралары: құқықтық оқытулар өткізу (семинар, диалог алаңы, дөңгелек үстел немесе т.б. түрінде)	Жылға екі рет II тоқсан IV тоқсан	Б.Қайсағалиева
10	Қоғамда сыбайлас жемқорлық көріністеріне «мүлдем» төзбеушілік ахуалын және оған қарсы мәдениетті қалыптастыру және халықты ақпараттандыру мақсатындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы үгіт-насихаттық материалдар: мектептің көрнекі жерлеріне сыбайлас жемқорлық стендісіне Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен дайындалған жадынамалар үлгілерінің уақытылы сапалы орналастырылуы түрлі-түсті бояумен шығарылып орналасуы мен фото есебін бөлімге уақытылы тапсырылуын қатаң бақылау	Тоқсан сайын	Б.Қайсағалиева Ж.Маратова
11	«Адалдық сағаттары» мектепшілік сырттай «Ең үздік сынып сағатын» анықтау	5 желтоқсан	МДТЖЖО Ата-ана комитеті Е.Темралиев
12	«Адалдық сағаттарын» берілген уақытында сапалы өткізу	уақытында	Сынып жетекшілер
13	«Парасатты азамат» бұрышын ай сайын шығарып отыру	Ай сайын	Абаева Ж
14	«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубының жұмысын жүйелі жүргізу	үнемі	Абаева Ж
	«Адал ұрпақ» аудандық слетке қатысу	қараша	Абаева Ж
15	«Тура биде туған жоқ» танымдық кеш 9 сыныптар	4 желтоқсан	Нұрғазықызы А
16	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай іс-шара жасау, өткізу.	1-9 желтоқсан	МДТЖЖО
17	«Біз жемқорлықсыз қоғамды қолдаймыз!» флешмоб 8 сыныптар	ақпан	Тәлімгер
18	«Сыбайлас жемқорлықсыз - жарқын болашақ» тақырыбымен театрландырылған көріністердің байқауын ұйымдастыру	сәуір	«Бойтұмар» театры Хайрбеков М
19	Жоспарға сай атқарылған шараларды жергілікті басылымға, әлеуметтік желілердегі парақшаларға жариялау	Жыл ішінде	МДТЖЖО Хайрбеков М
III. Қоғамдық бақылауды күшейту			
20	«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметі туралы» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» заңдарының, Педагогикалық әдеп талаптарын қатаң сақтау, мектеп әкімшілігі тарапынан мұғалімдерге қысым көрсетпеу әрекеттерін болдырмау.	үнемі	Мектеп кәсіподағы А.Хасанова

21	Мектепте ақша жинауды болдырмау (мектеп бітіру кештерінде, мерекелерде, жөндеу жұмыстарына т.б) сыбайлас жемқорлық көріністерін болдыртпау.	үнемі	Мектеп кәсіподағы А.Хасанова
22	Оқушыларға берілетін ыссы тамақтың сапалы берілуін үнемі қадағалап отыру.	үнемі	Әлеуметтік педагог Ж.Маратова
23	Қамқоршылық кеңес жұмыстарын жұртшылыққа түсіндіру және жұмысын жүйелі жүргізу	Жыл ішінде	Қамқоршылық кеңес төрағасы М.Мұғалім
IV. Мемлекеттік қызметтер көрсетудің қолжетімдігін іске асыру			
24	Мемлекеттік қызметтер көрсетуде сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу жұмыстарын жандандыруды қамтамасыз ету	үнемі	Мектеп директоры Ж.Хасанова
25	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттары мен регламенттері, көрсету тәртібі, т.б. ақпараттың қолжетімділігін ашықтықты қамтамасыз ету; бұқаралық ақпарат құралдарында жарықтандыру; Мемлекеттік қызметтердің электронды түрде көрсету туралы түсіндіру жұмыстарын: диалог алаңдар, дөңгелек үстелдер, семинар және т.б. түрінде өткізу	Жыл ішінде	Ж.Маратова А.Қуанғалиева Б.Қайсағалиева
26	Заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі мен мерзімдерін бұзу фактілерін болдырмауды қатаң бақылау мен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандартта көзделген мерзімде және сапалы түрде орындалуы қамтамасыз ету мен мемлекеттік қызметті көрсету кезінде стандартта көзделмеген артық құжаттарды сұратуға жол берілмеуін қадағалау	Үнемі	Мектеп директоры Ж.Хасанова

Мектеп директорының тәрбие орынбасары:



Б.Қайсағалиева